



WIR SUCHEN AB SOFORT

WERKSTUDENT (M/W/D) OPERATIVES MANAGEMENT

UNSER UNTERNEHMEN

Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen, das nun seit 100 Jahren zu einem der führenden Spezialisten für das Herstellen von geschmiedeten Forstwerkzeugen, Gartengeräten und hochwertigen Werkzeugholzstielen gehört. Unsere Kompetenz ist unser Produktionsstandort in Waghäusel, an dem das Wissen, die Infrastruktur und die Erfahrung des gesamten ADLER-Teams gebündelt werden. Von hier aus bedienen wir erfolgreich nationale und internationale Kunden.

Für die Zukunft haben wir uns einiges vorgenommen – seien Sie mit dabei.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei diversen Projekten und Auswertungen
- Stammdatenpflege in unseren Software-Systemen
- Bilderdokumentation von unseren Werkzeugen
- Erstellen und Bearbeiten von Druckbildern für die Produktkennzeichnung

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Eingeschriebener Student / Studentin
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit
- Zuverlässigkeit und Motivation
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Kollegiales und engagiertes Team
- Viel Raum für selbständiges Arbeiten

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Referenzen per E-Mail an info@adler-werkzeug.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!